

# 2025년 남한산성 학술자료(축소모형) 제작·설치 용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

## - 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조 (안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 비율에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상임(가격제안서 작성시 안전보건관리비 1.38% 이상 편성 필수)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있음

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2025년 남한산성 학술자료(축소모형) 제작·설치 용역

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2025년 11월 30일까지

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금98,000,000원(금구천팔백만원) ※ 부가가치세 포함

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

## 2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(총액), 청렴계약대상

나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제325호 / 2025.07.01.)

다. 제안서에 대한 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 최고득점자를 우선 협상 대상자로 선정, 협상 후 계약 체결

- 기술능력 및 가격평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정
- 우선 협상 대상자와 협상결렬 시 차순위 순으로 협상 및 계약 체결

## 3. 입찰 참가자격 : 아래 자격을 모두 갖춘 사업자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 입찰참가자격을 등록한 자

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

다. 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 사무소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도 내에 소재한 업체

라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자 등록마감일시까지 산업디자인전문회사(제품디자인 분야, 업종코드 4441) 및 삼차원프린팅서비스사업(업종코드 6533)을 등록한 업체

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등)에 따라 직접생산확인증명서(세부품명: 8214150201, 디자인서비스 및 세부품명:6010989901, 실물모형및전시물)를 소지한 업체

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법 시행령 제2조 2항에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 ‘중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 ‘중소기업·소상공인 확인서’를 소지한 업체

※ 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

※ 중·소기업·소상공인확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인되지 않을 경우 입찰 참가자격 없음

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 3 제2호에 따라 비영리법인은 중소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있음

사. 본 용역은 공동계약 및 하도급이 불가하며, 사업목표를 충실히 수행할 수 있는 전문 인력과 시설장비 등 당 사업에 필요한 관리능력과 기술력을 갖춘 업체여야 함

#### 4. 입찰공고 및 제안서 접수

가. 공고기간 : 2025년 8월 20일 ~ 2025년 9월 1일 ※ 별도의 사업설명회 없음.

나. 입찰서 및 제안서 제출

- 기간 : 2025년 9월 2일 10:00~15:00(시간엄수)

- 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계동 178 (경기문화재단 경영지원팀)

※ 반드시 직접 제출하여야 함.(택배, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

다. 입찰등록서류

| 구분             | 편철<br>순서 | 서식종류                         | 서식번호        | 부수  | 비고                                                                      |
|----------------|----------|------------------------------|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 입찰<br>등록<br>서류 | 1        | 입찰등록서류 표지                    | 서식 제1호      | 1   |                                                                         |
|                | 2        | 입찰 참가 신청서                    | 서식 제2호      | 1   | 법인인감 또는 사용인감 날인                                                         |
|                | 3        | 서약서                          | 서식 제3호      | 1   |                                                                         |
|                | 4        | 확인서                          | 서식 제4호      | 1   | 부정당확인 내역 나라장터 출력                                                        |
|                | 5        | 보안각서                         | 서식 제5호      | 1   |                                                                         |
|                | 6        | 개인정보 제공 동의서                  | 서식 제6호      | 1   |                                                                         |
|                | 7        | 위임장                          | 서식 제7호      | 1   | 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참                                                     |
|                | 8        | 청렴계약 이행서약서                   | 서식 제8호      | 1   |                                                                         |
|                | 9        | 안전보건관리 조직도                   | 서식 제9호      | 1   |                                                                         |
|                | 10       | 안전보건관리 준수 서약서                | 서식 제10호     | 1   |                                                                         |
|                | 11       | 경쟁입찰참가자격등록증                  | -           | 1   | 나라장터 출력                                                                 |
|                | 12       | 사업자등록증 사본                    | -           | 1   | 원본대조필 날인                                                                |
|                | 13       | 법인등기부등본                      | -           | 1   |                                                                         |
|                | 14       | 대표자(법인)인감증명서                 | -           | 1   |                                                                         |
|                | 15       | 국세·지방세 완납증명서, 4대보험<br>완납증명서  | -           | 각1부 | 사본, 원본대조필 날인                                                            |
|                | 15       | 중소기업·소상공인 확인서                | -           | 각1부 |                                                                         |
|                | 17       | 직접생산확인증명서                    | -           | 1   | 나라장터에서 전체페이지 출력<br>※발급일자는 공고일 이후로 한함                                    |
| 정<br>량         | 18       | 기술능력 정량평가 서류 표지              | 서식 제11호     | 1   |                                                                         |
|                | 19       | 제안신청서                        | 서식 제12호     | 1   |                                                                         |
|                | 20       | 일반현황 및 주요 연혁                 | 서식 제13호     | 1   |                                                                         |
|                | 21       | 사업책임자 이력사항                   | 서식 제14호     | 1   |                                                                         |
|                | 22       | 분야별 참여 인력 자격사항등 요약           | 서식 제15호     | 1   |                                                                         |
|                | 23       | 용역이행 실적증명(최근 3년)             | 서식 제16, 17호 | 1   |                                                                         |
|                | 24       | 회사경영상태<br>- 기업신용평가등급확인서 등 첨부 | 서식 제18호     | 1   | 입찰공고일 기준 최근 1년 이내로<br>유효기간 내에 있어야 함                                     |
| 정<br>성         | 25       | 평가용 제안서 표지 제작 기준             | 서식 제19호     | 1   | 원본에만 직인 날인                                                              |
|                | 26       | 기술제안서                        | -           | 10  | 원본 1부, 사본 9부                                                            |
|                |          |                              |             | 2   | PDF형태로 저장매체(USB)                                                        |
| 가<br>격         | 27       | 입찰가격제안서 봉투 작성 방법             | 서식 제20호     | 1   | - 밀봉 후 날인하여 제출<br>- 입찰공고문에 명시된 안전관<br>리비 계산 요율을 적용한 세<br>부 산출 내역, 부가세포함 |
|                | 28       | 가격제안서                        | 서식 제21호     | 1   |                                                                         |

라. 제안서 작성방법: 「제안요청서」에서 정한 방법 및 내용 준수

마. 제출기한 내에 제출된 제안서만 유효하고, 제안된 자료는 반환하지 않음

바. 제안사는 제안서 검토를 위해 주관기관의 추가적인 자료 제출요구가 있을 경우 이에 응해야 함

## 5. 제안 설명 및 평가

가. 일 시 : 2025. 9. 5. 14:00 (예정)

나. 장 소 : 경기도 광주시 남한산성면 남한산성로 812 남한산성역사문화관

※ 상기 일정은 재단의 사정으로 인하여 변경될 수 있음

다. 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한(발표시간 엄수)

라. 반드시 입찰참가신청서 제출시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가

※ 별도 PPT 발표 자료가 있을 시에도 입찰신청서와 함께 제출해야 사용 가능함

마. 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함

바. 제안 설명자는 제안업체의 책임자(1명) 및 보조자(1명) 등 2명 이내로 제한하며, 발표자는 공고일 전일 기준 제안업체 소속에 한함 (재직증명서, 4대 보험확인서 제출 확인)

사. 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음

아. 용역제안서 지침사항

- 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감날인 후 제출
- 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 증명 자료가 제출되지 않는 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

## 6. 협상절차 및 협상적격자 선정방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 “협상에 의한 계약체결기준”에 따르며, 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가를 통하여 우선협상 대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정함

#### 나. 협상적격자 선정방법

- 제안서 평가는 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 합산하여 평가하고, 합산 점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정함
  - ※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 협상적격자와 협상순서가 결정된 경우에는 지체 없이 최우선 협상적격자에게 협상순서와 협상일정을 통보하고 협상을 실시함
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

다. 「협상완료후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일에 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 공개는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름

라. 제안서의 평가는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」협상에 의한 계약체결 기준에 따름

#### 7. 입찰 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제277호 2024.02.14.)」의 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 준용하여 무효사항 해당하는 경우에는 입찰을 무효함. 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거에 따름

## 8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

## 9. 청렴계약제 이행준수

- 가. 입찰에 참가하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 “청렴계약이행서약서”를 입찰등록 시 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 “청렴계약이행서약서”를 대표자가 서명하여 제출하여야 함

## 10. 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

### 《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제42조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 **안전보건관리체계의 구축 및 그 이행**
- ② 재해 발생시 **재발방지 대책**의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 **개선, 시정 등을 명한 사항 이행**
- ④ 안전·보건 **관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치**

- 나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건관리 준수서약서」를 제출하여야 함

## 11. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 나라장터 시스템(입찰참가자격 등록규정, 조달업체 이용약관, 전자입찰특별유의서, 청렴계약 입찰특별유의서), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업지시서(과업내용서) 등, 기타 입찰에 관한 서류 등을 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 제안서와 가격입찰서를 기한 내에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 팩스, 이메일 접수는 인정하지 않음

- 다. 입찰공고문은 나라장터 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)과 경기문화재단(<http://www.ggcf.kr>) 및 홈페이지의 입찰정보에 게재되며, 공고내용이 서로 다른 경우에는 나라장터 시스템에 게재된 내용에 따라 처리함
- 라. 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 공고문을 우선으로 함
- 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출하여 함
- 바. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있음
- 사. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 아. 낙찰자는 협상성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 자. 정부 및 경기도의 방침에 따라 사업취소 및 계약해지할 수 있음
- 차. 대금청구시 경기도 지역개발공채(공급가액의 1.5%)를 구매하여 함
- 타. 정보 제공처

**【제안요청 관련 문의】**

- 주무부서: 경기역사문화유산원 남한산성역사문화관팀
- 담 당 자: 안 진 희
- 전화번호: 031-732-1681

**【계약 관련 문의】**

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자: 최 진 호
- 전화번호: 031-231-7225
  - 전자입찰이용에 관한사항 : 나라장터 시스템 콜센터 (☎1588-0800)
  - 관련 법령 및 회계예규 등은 나라장터 시스템의 “e-고객센터-법령정보” 또는 조달청 홈페이지의 “정보제공-법령정보”에서 열람하실 수 있음

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 청렴경영실로 신고해주시기 바랍니다.

[인권감사관 이성열 / e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎031-231-7287]

2025년 8월 20일

경기역사문화유산원장