

# 2024년 경기도 한말 무명의병 실태조사 및 기념사업 중장기계획 용역

## 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
  - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
  - 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
  - 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
  - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결기준)
  - 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
  - 기타 동 사업과 관련된 법령 등
  - 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- ※ 기타 자세한 사항은 제안요청서 등 참조

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2024년 경기도 한말 무명의병 실태조사 및 기념사업 중장기계획 용역

나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ 6개월(사업기간 6개월)

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액), 청렴계약 대상

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결

마. 소요예산 : 금78,000,000원 (금칠천팔백만원, 부가세포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

## 2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

- 1). 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 **학술연구용역(기타자유업, 업종코드 1169)**의 관련 입찰 참가자격을 등록한 자
- 2). 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당되지 않고, 제출 마감일 현재 부정당업체로 지정되지 않은 업체로 다음 각 항의 하나에 해당하는 업체
  - (1) 「정부출연연구기관등의 설립운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관
  - (2) 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관
  - (3) 「고등교육법」에 의하여 설립된 대학교 등 교육기관(부설연구소, 산학협력단 포함)
  - (4) 민법 또는 기타 법률에 따라 설립·허가된 법인 및 개인사업자
- 3). 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일까지(낙찰자는 계약 체결일까지) 주된 사무소(법인의 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)가 **경기도 내에 소재한 업체**

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법 시행령 제2조 2항에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 '중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령'에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지한 업체

※ 입찰참가등록 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인하며 확인되지 않을 경우 입찰 참가자격 없음

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 3 제2호에 따라 비영리법인은 소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.

라. 공동수급(공동이행방식) 불허

바. 입찰에 참여하고자 하는 업체는 하도급을 할 수 없으며 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함

### 3. 입찰공고 및 제안서 접수

가. 공고기간 : 2024. 11. 11. ~ 2024. 11. 21.

나. 입찰서 및 제안서 제출

1) 기간 : 2024. 11. 22. 10:00~15:00 (시간 엄수 / 점심시간 12:00~13:00 제외)

2) 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 (2층 경영지원팀)

※ 반드시 직접 제출해야 함(택배, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

다. 입찰참가 등록 서류

구분	펼칠순서	서식종류	서식번호	부수	비고
입찰비밀서류	1	입찰등록서류 표지	서식 제1호	1	
	2	입찰 참가 신청서	서식 제2호	1	법인인감 또는 사용인감 날인
	3	서약서	서식 제3호	1	
	4	확인서	서식 제4호	1	부정당확인 내역 나라장터 출력
	5	보안각서	서식 제5호	1	
	6	개인정보 제공 동의서	서식 제6호	1	
	7	위임장	서식 제7호	1	입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참
	8	청렴계약 이행서약서	서식 제8호	1	
	9	안전보건관리 조직도	서식 제9호	1	
	10	안전보건관리 준수 서약서	서식 제10호	1	
	11	경쟁입찰참가자격등록증	-	1	나라장터 출력
	12	사업자등록증 사본	-	1	원본대조필 날인
	13	법인등기부등본	-	1	
	14	대표자(법인)인감증명서	-	1	
	15	국세·지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서	-	각1부	사본, 원본대조필 날인
	16	중소기업·소상공인 확인서	-	각1부	사용인감도장 지참
정당	17	기술능력 정량평가 서류 표지	서식 제11호	1	
	18	제안사 일반현황	서식 제12호	1	
	19	참여인력 현황	서식 제13호	1	
	20	참여인력 이력사항	서식 제14호	1	상시근로자 증빙 첨부 졸업증명, 자격증, 경력증빙 첨부
	21	사업수행 조직 및 인원현황	서식 제15호	1	
	22	사업 실적(최근 5년)	서식 제16호	1	관련 학술조사연구용역, 컨설팅 등
	23	용역이행 실적증명	서식 제17호	1	실적증명서 첨부
	24	신인도 평가 각서	서식 제18호	1	
	25	회사경영상태 - 기업신용평가등급확인서 등 첨부	서식 제19호	1	입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내에 있어야 함
	26	정량적 평가 자기평가 점수표	서식 제20호	1	
정성	25	평가용 제안서 표지 제작기준	서식 제21호	1	원본에만 직인 날인
	26	기술제안서	-	10 2	원본 1부, 사본 9부 PDF형태로 저장매체(USB)
가격	27	입찰가격제안서 봉투 작성 방법	서식 제22호	1	- 밀봉 후 날인하여 제출 - 입찰공고문에 명시된 산업안전관리비 계산 요율을 적용한 세부 산출 내역, 부가세포함
	28	가격제안서	서식 제23호	1	

- 라. 제안서 작성방법 : 「제안요청서」에서 정한 방법 및 내용 준수
- 마. 제출기한 내에 제출된 제안서만 유효하고, 제안된 자료는 반환하지 않음
- 바. 제안사는 제안서 검토를 위해 주관기관의 추가적인 자료 제출요구가 있을 경우 이에 응해야 함
- 사. 별도의 제안설명회는 개최하지 않음

#### 4. 제안 설명 및 평가

- 가. 일시 : 2024. 11. 25. 14:00 예정
- 나. 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 3층 강의실
  - ※ 일자 및 장소는 회의실 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변경시 개별안내 예정
- 다. 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)
- 라. 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가
  - ※ 별도 PPT 발표 자료가 있을 시에도 입찰신청서와 함께 제출해야 사용 가능함
- 마. 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함
- 바. 제안 설명자는 제안업체의 책임자(1명) 및 보조자(1명) 등 2명 이내로 제한하며, 발표자는 공고일 전일 기준 제안업체 소속에 한함
- 사. 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음
- 아. 용역제안서 지침사항
  - 1) 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
  - 2) 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감날인 후 제출
  - 3) 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
  - 4) 증명 자료가 제출되지 않는 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
  - 5) 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

## 5. 협상절차 및 협상적격자 선정방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 “협상에 의한 계약체결기준”에 따르며, 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가를 통하여 우선협상 대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정함

나. 협상적격자 선정방법

- 1) 제안서 평가는 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 합산하여 평가하고, 합산 점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정함  
※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
  - 2) 가격제안서입찰서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
  - 3) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
  - 4) 협상적격자와 협상순서가 결정된 경우에는 지체 없이 최우선 협상적격자에게 협상순서와 협상일정을 통보하고 협상을 실시함
  - 5) 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함  
※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 협상완료후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 공개는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름
- 라. 제안서의 평가는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 협상에 의한 계약체결 기준에 따름

## 6. 입찰 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제277호 2024.02.14.)」의 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 준용하여 무효사항 해당하는 경우에는 입찰을 무효함. 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따름

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

## 8. 청렴계약제 이행준수

- 가. 입찰에 참가하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 “청렴계약이행 서약서”를 입찰등록 시 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 “청렴계약이행서약서”를 대표자가 서명하여 제출하여야 함

## 9. 안전 및 보건확보 의무 청렴계약제 이행준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제42조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생시 **재발방지 대책**의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 **개선, 시정 등을 명한 사항 이행**
- ④ 안전·보건 **관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치**

- 나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며 계약 체결 시에 「안전보건관리」 준수 서약서 를 제출하여야 함

## 10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 나라장터 시스템(입찰참가자격 등록규정, 조달업체 이용약관, 전자입찰특별유의서, 청렴계약 입찰특별유의서), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업지시서(과업내용서) 등 기타 입찰에 관한 서류 등을 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바람에 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

- 나. 제안서와 가격입찰서를 기한 내에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 팩스, 이메일 접수는 인정하지 않음
- 다. 입찰공고문은 나라장터 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)과 경기문화재단 (<http://www.ggcf.kr>) 및 홈페이지의 입찰정보에 게재되며, 공고내용이 서로 다른 경우에는 나라장터 시스템에 게재된 내용에 따라 처리함
- 라. 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 공고문을 우선으로 함
- 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본과 같음"을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출하여 함
- 바. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있음
- 사. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 아. 낙찰자는 협상성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 자. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 차. 정보 제공처
  - 1) 입찰 및 계약에 관한 사항 : 경영지원팀 (☎031-231-7225)
  - 2) 용역 내용에 관한 사항 : 조사연구팀 (☎031-231-8525)
  - 3) 전자입찰이용에 관한사항 : 나라장터 시스템 콜센터 (☎1588-0800)
  - 4) 관련 법령 및 회계예규 등은 나라장터 시스템의 "e-고객센터-법령정보" 또는 조달청 홈페이지의 "정보제공-법령정보"에서 열람하실 수 있음
- 타. 입찰결과는 나라장터 시스템(<http://www.g2b.go.kr>[입찰정보](#))에서 확인하실 수 있음

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관으로 신고해주시기 바랍니다.

[e-mail : [samlee102@ggcf.or.kr](mailto:samlee102@ggcf.or.kr) / ☎ 031-231-7287]



2024. 11. 11.  
경기문화재단 대표이사